**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ**

**İDARİ ŞARTNAME**

1. **Giriş, Amaç ve Kapsam**
   1. Üniversitemizin Topkapı ve Fatma Akbalık Yerleşkesi “Folyo ve Kumlama işi” İhalesi kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen ürün ve ürünlere ilişkin alım yapılacaktır. Satın alımımızda Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.
   2. Satın alımımızda teklif edilen tüm temizlik malzeme ihtiyaçları satın alım sonucu Üniversite’nin belirlediği yerleşkelere teslim edilecek, kullanılmamış ve sıfır ürünler olmak zorundadır.
2. **Tanımlar**
   1. İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir:

Üniversite : İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

Firma : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

1. **Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları, Başvurularının Verileceği Yer ve Son Başvuru Tarihi**
   1. Firma tarafından hazırlanacak fiyat teklifi en geç 26.12.2019 günü saat 10:00’a kadar Üniversitemiz Topkapı Yerleşkesinde yer alan Satın Alma Direktörlüğüne kapalı zarf ile ulaştırılması gerekmektedir.
   2. İhalenin Yapılacağı yer: İstinye Üniversitesi – Topkapı Yerleşkesi – Satın Alma Direktörlüğü- Maltepe Mah. Edirne Çırpıcı Yolu Sk. No:9 Zeytinburnu / İSTANBUL
   3. İhale tarihi ve saati: 26.12.2019 10:00
   4. İhale Tarihi Tatil Günü; Tatil günleri sürelere dahil olup, sürenin son günü tatil gününe rastlarsa, süre tatil gününü izleyen çalışma gününün bitimine kadar uzayacaktır.
   5. Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;
      1. İşbu şartnamede istenen bütün belge ve teklifler kaşeli ve imzalı olarak bir zarf içerisine konulmak zorundadır.
      2. Zarfın üzerine Firma’nın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, Üniversitenin adı ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır.
      3. Zarfın yapışkan yeri Firma tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
      4. Firmalar hazırlamış oldukları teklif zarfları içerisinde geçici teminat mektuplarını da ekmeleri gerekmektedir.
      5. Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

# **İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

# İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden (ihale tarihi dâhil) en az 2 gün önce satın almaları gerekmektedir. Belirtilen süreler dışında yapılan ödemeler için Üniversite’nin ilgili teklifleri kabul ve reddetme hakkı saklıdır.

# İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://www.istinye.edu.tr/tr/ihaleler/folyo-ve-kumlama-isi>

# İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İstinye Üniversitesi – Topkapı Yerleşkesi – Satın Alma Direktörlüğü - Maltepe Mah. Edirne Çırpıcı Yolu Sk. No:9 Zeytinburnu / İSTANBUL”

# İhale Doküman Satış Bedeli/Ödeme Şekli: 150 TL / Banka Transferi Alıcı Adı: İstinye Üniversitesi

# Hesap Cinsi: TL

# Banka: Fibabanka Merkez Şube

# IBAN Numarası: TR24 0010 3000 0000 0011 9432 14 Hesap Numarası: 31- 11943214

1. **Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler**
2. İhale No: 201912004
3. İşin Adı : Folyo ve Kumlama işi
4. Ürün/Ürünlerin teslim yerleri:

**Topkapı Yerleşkesi** (Bundan böyle “**Topkapı**” olarak anılacaktır) : **Maltepe Mah. Edirne Çırpıcı Yolu Sk. No:9 Zeytinburnu / İSTANBUL**

**Fatma Akbalık Yerleşlesi** (Bundan böyle “**Fatma Akbalık**” olarak anılacaktır) : **Kazlıçeşme Mh. İmam Hatip Yolu Sk. No:8 Zeytinburnu / İSTANBUL**

1. **Satın Alıma İlişkin İdari ve Önkoşullar**
   1. Teklifler TL olarak verilecektir.
   2. Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin işbu şartname ve Ek 2 - Teknik Şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur (Ek-2).
   3. Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, parçaların hiçbir bölümünde kırık, çatlak ve deformasyon hataları bulunmayan, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.
   4. Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.
   5. Firmalar tekliflerinde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
   6. Üniversite tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.
   7. Talep edilen numune Üniversite’nin Şartnamede belirtilen adres ve/veya adreslerine teslim edilecektir.
   8. Satın alımımıza ait şartname maddeleri Her bir madde bütün olup, parçalı teklif verilemez. Kısmi teklife kapalıdır.
   9. İhale dosyasında yer alan tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.
   10. İşbu İhale ve Dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. Üniversite, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır.
   11. Ürünler, çalışması için gerekli olan tüm bileşenleri ile eksiksiz olarak teslim edilecektir.
   12. Firmanın teslim edeceği ürün fiyatları, Üniversite’nin göstereceği adrese teslim fiyatlarıdır. Her türlü nakliye, navlun, sigorta, gümrük ve benzeri maliyetler dahil fiyatlardır ve Firma tarafından karşılanacaktır. Firma, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün/hizmet fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
   13. Ürünler Üniversitenin belirtecek olduğu tarihte, istenilen miktarlarda ve istenilen yerleşkelere teslim edilecektir. Ancak kanunlarda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı teslim süresinin uzaması durumunda taraflar yeni teslim tarihi belirleyecektir. Mücbir sebep halleri dışındaki gecikmeler, cezaya tabidir.
   14. Teklif edilen ve onaylanan ürün/ürünler/hizmet’ den farklı olarak model/nitelikte ürün/hizmet sağlandığı tespit edilmesi halinde, oluşacak zarardan dolayı Üniversitenin uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar Firma tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.
   15. Vergi, harç ve benzeri giderler ilgili Firma tarafından karşılanacaktır. (KDV Hariç)
   16. Ödemeler, fatura teslimi sonrası en az 150 günlük çek olarak yapılacaktır.
   17. Verilen teklifler İhale bitiş tarihi itibariyle en az 120 (yüzyirmi) gün geçerli olmalıdır.
   18. İhaleye katılacaklardan istenecek belgeler ve teminat mektubu;
       1. Ekonomik, Mali ve Firma evraklar;
          * **İhale Dokümanının Satın Alındığına İlişkin Form, İmza Sirküsü, Vekaletname, İmza Beyannamesi, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Ticaret Odasından ihale durum belgesi veya Kamu İhale Kurumundan İhalelerde Yasaklı olmadığını gösteren belge**
       2. Geçici Teminat Mektubu;
          * Firmalar teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, % 6’dan fazla olmaması şartıyla kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
            + Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, Teminatın vadesi yazılacak ve teklif geçerlilik tarihinden sonra en az 30 gün ilave edilerek Firma tarafından belirlenir.
            + Sözleşme imza tarihine müteakip tüm Firmalara Geçici teminat mektupları iade edilir.
            + Geçici Teminatlar Türk Lirası olarak verilecektir.
            + Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektupları teklif zarfının içinde sunulması gerekmektedir.
       3. Mesleki, Teknik Yeterlilik ve Sertifika Belgeleri;
          * Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.
       4. Kesin Teminat Mektubu;

* İhaleyi kazanan Firma 3 yıllık teklif ettikleri tahmini bedelin %3'ünden az olmamak üzere, %6’dan fazla olmaması şartıyla kendi belirleyecekleri tutarda Sözleşme imzalanmadan hemen önce 1 yıllık süreli Kesin teminat verecektir.
* Kesin Teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi Üniversite tarafından belirlenecektir. Üniversite, Garanti süresi kadar kesin teminat isteyebilir.
* Kesin Teminatlar Türk Lirası olarak verilecektir.
* Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektuplarıdır.

1. **Teknik Şartlar**
   1. Ürün/Ürünlere ait gerekli tüm özellikler işbu Şartnamede ve Ek 2 - Teknik Şartname dokümanında belirtilmiştir (Ek-2).
   2. Yüklenici, Üniversite tarafından talep edilen ve Üniversite’nin işbu Şartname ve Ek 2 – Teknik Şartname dokümanında belirlediği özelliklerde ürün/ürünleri temin edilecek, kurulumları tamamlanarak, Üniversite’ye teslim edilecektir (Ek-2).
   3. İstenilen ürünlerde; orijinal etiket üzerinde üretici firma adı, markası, ürün adı, kullanma talimatı, barkod, üretim tarihi, Türkçe kullanma talimatı, son kullanma tarihi ile ilgili bilgiler olmalıdır. Bu bilgiler orijinal etiket veya ambalaj üzerinde (lamina baskı) olmalıdır. Sonradan yapıştırmalar kabul edilmeyecektir.
   4. Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
   5. Kargo ile yapılacak teslimatlar kabul edilmeyecektir.
   6. Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare arızalı olduğu tespit edilmesi halinde arızalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.
   7. Sözleşme imzalandıktan itibaren ürün siparişleri 12 ay boyunca peyderpey verilecek olup, teslimatlar idarenin belirteceği yerleşke adreslerine teslim edilecektir.
   8. Muayene ve kabul işlemleri sırasında yüklenici veya vekili hazır bulunacaktır. Malın muayeneye hazırlanmasında yüklenici muayene edilecek malların tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulmasından, muayene edilecek malların usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılmasından sorumludur.
   9. Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.
2. **Garanti, Destek, Servis Şartları**
   1. Satıcı tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra, İhale dokümanlarında aksi belirtilenler hariç, eğer üretici Firma garantisi daha uzun bir süreyi içermiyorsa, asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır.
   2. Sorunların giderilme süresinin ve/veya muadil ürün tedarikinin 7 takvim günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecektir.
3. **Kurulum ve Teslimat Şartları**
   1. Satın alınacak mallar Üniversitenin belirtecek olduğu tarihte, istenilen miktarlarda ve istenilen yerleşkelere teslim edilecektir
   2. Teslimat, ürünlerin indirilip Üni0versite Muayene ve Kabul komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.